

Na osnovu člana 28 stav 1 Zakona o izboru odbornika i poslanika (»Sl. list RCG«, br. 4/98, 5/98, 17/98, 14/00 i 18/00), (»Sl. list SRJ« br. 73/00, 9/01, 41/02, 46/02, 45/04, 48/06 i 56/06), (»Sl. list CG«, br. 46/11, 14/14, 47/14, 12/16, 60/17, 10/18) Opštinska izborna komisija u Ulcinju, na sjednici održanoj 17.05.2023 godine, donijela je:

POSLOVNIK O RADU OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE ULCINJ

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Poslovnikom bliže se uređuje: način organizacije rada Opštinske izborne komisije Ulcinj (u daljem tekstu:— Komisija); poslovi i zadaci koji se obavljaju za potrebe Komisije – saradnja Komisije— sa Državnom izbornom komisijom i organima lokalne uprave; odnosi sa političkim partijama, drugim političkim subjektima, zainteresovanim građanima u svim fazama izbornog postupka i obavljanje drugih poslova iz djelokruga Komisije.

II - SJEDIŠTE

Član 2

Sjedište Komisije je u Ulcinju, u zgradi Opštine Ulcinj.

III - PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 3

Komisija ima pečat i štambilj. Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa tekstom ispisanim po obodu: - Crna Gora - Opštinska izborna komisija Ulcinj-. Po sredini pečata utisnut je grb Crne Gore.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 50 mm x 30 mm, sa tekstom: - Crna Gora - Opštinska izborna komisija Ulcinj- Broj: _____ - Ulcinj, _____202__ godine.

IV - PRAVA I DUŽNOSTI

Član 4

Predsjednik Komisije (u daljem tekstu:predsjednik) predstavlja i zastupa Komisiju, rukovodi radom Komisije, saziva sjednice Komisije, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama, stara se o pravilnoj primjeni ovog Poslovnika, potpisuje odluke i druge akte Komisije, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Član 5

Sekretar Komisije pomaže predsjedniku u organizaciji rada Komisije i stara se o pripremi sjednica i materijala, vodi zapisnik sa sjednice, postupa po zahtjevima za pristup informacijama, stara se o pravilnoj primjeni Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i Zakona o tajnosti podataka, vrši i druge poslove po nalogu Komisije i predsjednika.

Član 6

Član Komisije ima pravo i dužnost:

- da učestvuje u radu i odlučivanju,
- da inicira razmatranje pitanja koja su u nadležnosti Komisije,
- da čuva povjerljive podatke u skladu sa zakonom i aktima Komisije, ▪ da čuva ugled i dostojanstvo Komisije,
- da bude pravovremeno i redovno obavještavan o pitanjima o kojima odlučuje Komisija,
- da mu se omogući uvid u dokumentaciju kojom raspolaže Komisija,
- u slučaju spriječenosti prisustvovanja zakazanoj sjednici da blagovremeno obavijesti sekretara Komisije,
- da vrši i druge poslove i zadatke u skladu sa zakonom i ovim Poslovníkom.

V - SAZIVANJE KOMISIJE

Član 7

Sjednicu Komisije saziva i predlaže dnevni red predsjednik, po svojoj inicijativi ili na zahtjev većine članova Komisije. Komisija se, po pravilu, saziva i materijal za sjednicu dostavlja

članovima Komisije najkasnije 24 sata prije vremena održavanja sjednice, a po potrebi Komisija se saziva telefonom ili na drugi odgovarajući način.

Izuzetno, kada odlučuje o zahtjevu za popunu upražnjenog odborničkog mjesta, Komisija može na predlog predsjednika i bez održavanja sjednice odlučiti na osnovu pribavljene saglasnosti većine članova Komisije, putem telefona, elektronskim putem ili putem pisma, s tim što se to na prvoj narednoj sjednici Komisije zapisnički konstatuje. Saglasnost članova pribavlja predsjednik ili sekretar Komisije.

VI - RAD KOMISIJE

Član 8

1. Kvorum

Komisija može da radi i punovažno odlučuje, ako je na sjednici prisutno više od polovine članova, odnosno zamjenika članova Komisije, u stalnom, odnosno proširenom sastavu.

Član 9

2. Odlučivanje

Opštinska izborna komisija radi i donosi odluke na sjednici. Komisija radi u stalnom i proširenom sastavu. Opunomoćeni predstavnici izbornih lista (Komisija u proširenom sastavu) učestvuju u radu i odlučivanju Komisije 20 dana prije dana određenog za održavanje izbora do utvrđivanja konačnih rezultata izbora. Komisija donosi odluke i druge akte, većinom glasova ukupnog broja članova u stalnom, odnosno proširenom sastavu. U slučajevima kada o pojedinim pitanjima Komisija odlučuje žrijebom, u skladu sa zakonom ili drugim propisom, predsjednik ima pravo da predloži način i organizaciju žrijebanja.

Član 10

3. Predsjedavanje

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, zamjenik predsjednika Komisije, odnosno član koga predsjednik odredi. Predsjednik, odnosno član Komisije, u slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, obavezan je da o tome blagovremeno obavijesti svog zamjenika, kao i sekretara Komisije. Zamjenik predsjednika i zamjenik člana Komisije ima ista prava i odgovornosti kao i predsjednik, odnosno član kojeg zamjenjuje.

Član 11

4. Rad po dnevnom redu

Predsjednik otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji potrebna većina za rad i odlučivanje. Nakon otvaranja sjednice, predsjednik otvara raspravu o predlogu dnevnog reda. Prije utvrđivanja dnevnog reda, član Komisije, ima pravo da predloži izmjene i dopune dnevnog reda, o kojima se glasa.

Član 12

Po utvrđivanju dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice. Član Komisije može staviti primjedbe na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene. O primjedbama na zapisnik Komisija odlučuje glasanjem, bez rasprave. Nakon usvajanja zapisnika, prelazi se na raspravu i odlučivanje po utvrđenom dnevnom redu. Predsjednik ima pravo da predloži da se izvrše izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda, uz saglasnost većine, ili da se objedini rasprava po pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 13

Član Komisije može govoriti o jednoj tački dnevnog reda, kada zatraži i dobije riječ od predsjednika, ali ne duže od 5 minuta, a primjedbe, ispravke pogrešnih navoda i komentari na izlaganje drugog učesnika sjednice, ne mogu trajati duže od 3 minuta.

Član 14

Predsjednik Komisije se stara o održavanju reda na sjednici.

Član 15

5. Prisustvo drugih lica

Sjednici Komisije mogu prisustvovati po pozivu, predstavnici podnosilaca prigovora o kojima ona odlučuje, radi davanja dodatnih obrazloženja. Sjednici Komisije mogu prisustvovati i zaposleni u službama i organima, koji u stručnom i tehničkom pogledu obezbjeđuju sprovođenje izbora, kada je to neophodno.

Član 16

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, izrade predloga akata, izvještaja i drugih dokumenata, Komisija može obrazovati radnu grupu iz reda članova Komisije i drugih lica. Komisija, odlukom o formiranju radne grupe, određuje rukovodioca i članove, kratak opis njihovih zadataka, dužnosti i prava, način rada, i vrijeme za realizaciju postavljenog zadatka.

Član 17

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Komisije obavljaju određene stručne službe, kao i određeni stručni, administrativni i drugi radnici koje angažuje Komisija na predlog predsjednika i sekretara Komisije, a koji su po potrebi obavezni prisustvovati sjednici Komisije.

Član 18

6. Javnost rada

Komisija obezbjeđuje javnost rada objavljivanjem akata i podataka od značaja za sprovođenje izbora, na oglasnoj tabli i na web stranici Komisije, kao i objavljivanjem akata u »Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi«, kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom. Komisija obezbjeđuje javnost rada i izdavanjem saopštenja i organizovanjem konferencija za štampu, a na adekvatan način, sa donijetim odlukama, upoznaje političke partije i druge učesnike u izbornom postupku, kao i organe nadležne za donošenje i sprovođenje mjera ili pokretanje postupka, koje ona naloži. Konferenciju za štampu može održati predsjednik ili sekretar Komisije.

Član 19

7. Zapisnik

O radu sjednice Komisije vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice; imena prisutnih i odsutnih članova; imena lica koja po pozivu prisustvuju sjednici; predloženi i usvojeni dnevni red sjednice; osnovne podatke o toku sjednice, učesnicima u raspravi, datim predlozima i donijetim odlukama i zaključcima na sjednici sa rezultatima glasanja. Član Komisije koji je izdvojio mišljenje po pojedinoj tački dnevnog reda, može zahtijevati da se bitni navodi njegovog izlaganja unesu u zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjednik i sekretar Komisije.

Član 20

8. Naknada za rad

Predsjednik, sekretar i članovi Komisije, odnosno njihovi zamjenici, kao i lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Komisije, imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji.

Visinu naknade za sva lica navedena u stavu 1 ovog člana, određuje Komisija u stalnom sastavu, na predlog predsjednika, sekretara Komisije i članova komisije, srazmjerno vremenu provedenom na radu, složenosti i obimu završenih poslova.

Komisiji se za rad utvrđuje se naknada u visini iznosa koju će komisija odrediti zaključkom, koja će se isplatiti članovima i administrativnim radnicima, u zavisnosti od trajanja sjednice i složenosti poslova za rad komisije, od početka do završetka izbornog procesa.

Član 21

Za sve isplate sredstava sa računa Komisije, naredbodavac je predsjednik.

Član 22

9. Arhiva Komisije

U arhivi Komisije obezbjeđuje se čuvanje izbornih akata, izvještaja o rezultatima izbora sa izbornim materijalima, izvještaja o finansiranju političkih partija i drugih materijala u vezi sa radom Komisije. O čuvanju pečata i štambilja stara se sekretar Komisije.

Član 23

U Komisiji se vodi djelovodni protokol, sređuje i čuva dokumentacija (arhivska građa Komisije), sa kojom se postupa u skladu sa propisima.

Član 24

10. Internet stranica Komisije

Komisija ima svoju internet stranicu na kojoj se objavljuju akti Komisije, izvještaji o rezultatima izbora, informacije o održanim sjednicama Komisije i saopštenja za javnost, izvještaji političkih partija koje dostavljaju u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih partija, kao i druge informacije i dokumenta koji nastaju u radu ili u vezi sa radom Komisije, a od značaja su za informisanje javnosti.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25

Sva pitanja koja se odnose na rad Komisije, a nijesu uređena ovim Poslovníkom, mogu se urediti posebnom odlukom ili zaključkom Komisije, u skladu sa ovim Poslovníkom.

Član 26

Donošenjem ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Opštinske izborne komisije, ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 35/2016 i 43/2016).

Član 27

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom listu CG – Opštinski propisi".

OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA ULCINJ

Br./Nr.02-437/23

Ulcinj /Ulqin 17.05.2023. godine

SEKRETAR,

Donika Shkreli



PREDSJEDNIK,

Ahmet Alosi