

Na osnovu člana 28 Zakona o izboru odbornika i poslanika („Službeni list Republike Crne Gore“, br. 4/98, 05/98,17/98, 14/2000,18/2000,73/2000-“Sl SRJ”,odluka SUS , 9/2001-Sl SRJ-SUS, 41/2002, 46/2002,45/2004 –odluka US RCG,48/2006,56/2006-odluka US RCG i „Službeni list Crne Gore“, br. 46/11(član 68 i 69 nisu u prečišćenom tekstu), 14/14(član 55-60 nisu u prečišćenom tekstu), 47/14-Odluka Ustavnog suda Crne Gore,12/16-Odluka Ustavnog suda Crne Gore , 52/17- Odluka Ustavnog suda Crne Gore, 60/17 -Odluka Ustavnog suda Crne Gore , 10/18- Odluka Ustavnog suda Crne Gore i 109/20- Odluka Ustavnog suda Crne Gore) i na osnovu člana 9 Zakona o izboru predsjednika (“Službeni list Crne Gore” br 017/07,008/09,012/16 i 073/18) Opštinska izborna komisija opštine Budva na sjednici održanoj 20.01.2023.godine donosi

POSLOVNIK O RADU OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE

Član 1

Ovim poslovníkom uređuje se način rada Opštinske izborne komisije (u daljem tekstu : Komisija)

Član 2

Sjedište komisije je u zgradi Zavoda za izgradnju, „ Trg Sunca“ Budva.

Član 3

Komisija ima pečat i štambilj. Pečat je okruglog oblika.

U prvom krugu sadrži riječi „ Crna Gora“. U drugom sadrži riječi „ Opštinska izborna komisija Budva. U sredini je grb Crne Gore.

Štambilj je pravougaonog oblika sa tekstom „ Opštinska izborna komisija Budva“ sa naznakom za broj akta, datumom i mjestom prijema. O čuvanju pečata i štambilja Komisije stara se sekretar Komisije.

Član 4

Komisija radi u stalnom / imenovani članovi/ i proširenom sastavu / opunomoćeni članovi /. Članovi komisije u proširenom sastavu učestvuju u radu Komisije 20 dana prije dana određenog za održavanje izbora a prestaju sa danom utvrđivanja konačnih rezultata izbora.

Član 5

Komisija radi i odlučuje na sjednici.

Komisiju na sjednicu saziva i predlaže dnevni red predsjednik Komisije najkasnije 24 sata prije vremena održavanja sjednice, a po potrebi Komisija se može sazvati telefonom ili na drugi odgovarajući način , a saziv i materijal dostaviti na samoj sjednici.

Član 6

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, zamjenik predsjednika Komisije. Predsjednik, odnosno Član Komisije, u slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, obavezan je da o tome blagovremeno obavijesti svog zamjenika, kao i sekretara Komisije.

Zamjenik predsjednika i zamjenik člana Komisije ima ista prava i odgovornosti kao i predsjednik, odnosno član kojeg zamjenjuje.

Sekretar Komisije je zadužen za realizaciju administrativnih poslova predviđenih izbornim zakonodavstvom.

Član 7

Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje više od polovine članova, odnosno zamjenika članova Komisije u stalnom, odnosno proširenom sastavu.

Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova u stalnom, odnosno u proširenom sastavu.

Član 8

Rad Komisije je javan.

Komisija obezbjeđuje javnost rada objavljivanjem akata i podataka od značaja za sprovođenje izbora na web stranici Komisije i u „Sl. listu Crne Gore“, kao i izdavanjem saopštenja i organizovanjem konferencija za štampu.

Komisija može imati portparola, kojeg na predlog predsjednika određuje Komisija iz stalnog sastava Komisije.

Saopštenja i konferenciju za štampu u komisiji može održati predsjednik i portparol ukoliko ga Komisija ima. U slučaju spriječenosti Predsjednika Komisije, saopštenja za javnost može dati lice koje onovlasti.

Član 9

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, izrade predloga akata, izvještaja i drugih dokumenata, Komisija može obrazovati radno tijelo iz reda članova Komisije, a može i angažovati stručna lica koja, po potrebi, mogu prisustvovati sjednici Komisije.

Član 10

O prigovorima koji su podnijeti Komisiji, predsjednik i sekretar Komisije, u saradnji sa stručnim radnicima koje po potrebi može angažovati Komisija, pripremaju za potrebe Komisije mišljenje o načinu rješavanja prigovora.

Mišljenje iz stava 1 ovog člana obuhvata sadržinu prigovora, činjenično stanje, navođenje zakonskih odredaba na osnovu kojih se prigovor rješava i predlog kako ga treba riješiti.

Član 11

Komisija u svom radu saraduje sa opštinskim organima uprave i opštinskim organizacijama u čiji djelokrug spada obavljanje određenih poslova u vezi sa sprovođenjem izbora.

Komisija u svom radu posebno saraduje sa Državnom izbornom komisijom.

Komisija može od Državne izborne komisije da traži mišljenja i tumačenja o pojedinim pitanjima. Komisija je obavezna da primjenjuje uputstva i odluke Državne izborne komisije.

Član 12

Članovi Komisije imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji. Sredstva za isplatu naknada i sprovođenje izbora za Predsjednika Crne Gore obezbjeđena su budžetom opštine Crne Gore.

Član 13

Za sve isplate sredstava sa računa Komisije naredbodavac je predsjednik Komisije.

Član 14

O sjednici Komisije vodi se i izrađuje zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, datim predlozima i odlukama i zaključcima donijetim na sjednici, kao i učesnike u raspravi.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Komisije koji je izdvojio mišljenje po pojedinom pitanju može zahtjevati da se bitni navodi njegovog izlaganja unesu u zapisnik.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik, članovi komisije i sekretar Komisije.

Član 15

Komisija obezbjeđuje čuvanje izbornih akata i izvještaja o rezultatima izbora sa izbornim materijalima i rukovanje tim materijalima, u skladu sa zakonom.

Član 16

U Komisiji se vodi djelovodni protokol, sređuje i čuva dokumentacija, sa kojom se postupa u skladu sa propisima.

Član 17

Sva pitanja koja se odnose na rad Komisije, a koja nijesu uređena ovim poslovima, mogu se urediti posebnom odlukom ili zaključkom komisije u skladu sa ovim poslovníkom.

Član 18

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje da vže Poslovnik o radu br. 2/2-2022 od 07.04.2022.godine.

SEKRETARKA

Dragana Pima



Zamjenica predsjednika

Milica Đukić